

На основу члана 43. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр.79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018 - др. закон), члана 46. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/2005, 81/2005-испр., 83/2005-испр., 64/2007, 67/2007-испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014 94/2017 и 95/2018), члана 4. и члана 36. Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе („Службени гласник РС“, бр.81/2007-пречишћени текст, 69/2008, 98/2012, 87/2013 и 2/2019), члана 3. и члана 4. Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС“, бр.117/2005, 108/2008, 109/2009, 95/2010, 117/2012, 84/2014, 132/2014, 28/2015, 102/2015, 113/2015, 16/2018, 2/2019, 4/2019 и 26/2019) и члана 3. Уредбе о разврставању радних места намештеника ("Сл.гласник РС", бр. 5/2006 и 30/2006), начелник Севернобачког управног округа доноси:

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ
СЕВЕРНОБАЧКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Севернобачког управног округа број 901-110-00001/2019-01 од 26. фебруара 2019. године, члан 5. став 1. мења се и гласи:

„- Једно радно место функционер	1 (начелник Управног округа)
- Једно радно место у звању саветника	1 (један државни службеник)
- Једно радно место у звању сарадника	1 (један државни службеник)
- Два радна места у звању референта	2 (два државна службеника)
- Једно радно место прве врсте намештеника	1 (један намештеник)
- Једно радно место четврте врсте намештеника	1 (један намештеник).“

Члан 2.

У члану 5. радно место под редним бројем 2. мења се и гласи:
„ 2. Радно место пословни секретар 1
прва врста радних места намештеника

Прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за израду налаза, извештаја и пројеката и припрема извештаје о датим подацима; одговара на директне или телефонске упите и е-маил поште и води евиденцију о томе; припрема аналитичке информације и пише пословне дописе према добијеним

упутствима за потребе начелника, као и службене белешке из делокруга рада Управног округа; припрема акте неопходне за састанке, врши организацију састанака, води записнике, врши евиденцију састанака, рокова и обавеза начелника Управног округа; правовремено прослеђује потребне информације начелнику, запосленима у Стручној служби Управног округа, окружним подручним јединицама и странкама и припрема и обрађује податке за званичну веб страницу Управног округа и обавља и друге послове по налогу начелника Управног округа.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, знање рада на рачунару, једна година радног искуства у струци.“

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу по добијању сагласности Владе, осмог дана од дана објављивања на огласној табли Севернобачког управног округа.

Број: 901-110-3/2019-01
Суботица, 3. јул 2019. године

НАЧЕЛНИК СЕВЕРНОБАЧКОГ
УПРАВНОГ ОКРУГА
Драги Вучковић

Правилник је ступио на снагу 4. октобра 2019. године

**ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА
ЗА ПРИПРЕМУ ПРАВИЛНИКА О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О
УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ
МЕСТА У СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ
СЕВЕРНОБАЧКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА**

Правни основ за доношење Правилника о измени Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Севернобачког управног округа садржан је у одредбама члана 40. став 3. , члана 43. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018 - др. закон), члана 46. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/2005, 81/2005-испр., 83/2005-испр., 64/2007, 67/2007-испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017 и 95/2018). Сходно наведеним прописима, одредбама члана 4. и члана 36. Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе („Службени гласник РС“, бр. 81/2007-пречишћен текст, 69/2008, 98/2012, 87/2013 и 2/2019), члана 3. и члана 4. Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС“, бр.117/2005, 108/2008, 109/2009, 95/2010, 117/2012, 84/2014, 132/2014, 28/2015, 102/2015, 113/2015, 16/2018, 2/2019, 4/2019 и 26/2019) и члана 3. Уредбе о разврставању радних места намештеника ("Сл.гласник РС", бр. 5/2006 и 30/2006), сагласно са Одлуком о максималном броју запослених у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне Покрајине Војводине и систему локалних самоуправа за 2017. годину, („Службени гласник РС“, бр. 61/2017, 82/2017, 92/2017, 111/2017 и 114/2018, 45/2018, 78/2018, 89/2018, 102/2018, 30/2019 и 42/2019), којом је у оквиру законом утврђеног максималног броја запослених на неодређено време одређен максималан број запослених на неодређено време у Стручној служби Севернобачког управног округа – (6), врши се измена Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Севернобачког управног округа.

Управни окрузи образовани су Уредбом о управним окрузима („Службени гласник РС“, број 15/2006), којом су одређени њихови називи, подручја и седишта.

Управни окрузи су регулисани су и Законом о државној управи, („Службени гласник РС“, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018 - др. Закон) члановима од 38. до 43., на основу којих је управни округ образован ради вршења послова државне управе изван седишта органа државне управе. У управном округу органи државне управе могу, по сопственој одлуци, да врше један или више следећих послова државне управе: да решавају у управним стварима у првом степену односно о жалби кад су у првом степену решавали имаоци јавних овлашћења, да врше надзор над радом ималаца јавних овлашћења и да врше инспекцијски надзор.

Уредбом о управним окрузима („Службени гласник РС“, број 15/2006) члан 12. став 1. тачка 1. образован је Севернобачки управни округ за територије општина Мали Иђош и Бачка Топола и територију града Суботица, са седиштем у Суботици.

Начелник управног округа усклађује рад окружних подручних јединица и прати примену директива и инструкција које су им издате; прати остваривање планова рада окружних подручних јединица и стара се о условима за њихов рад; прати рад запослених у окружним подручним јединицама и предлаже покретање дисциплинског поступка против њих; сарађује са подручним јединицама органа државне управе које нису образоване за подручје округа; сарађује са општинама и градовима и врши друге послове одређене законом. Начелник Управног округа за свој рад одговара министру надлежном за послове управе и Влади.

У управном округу постоји Стручна служба управног округа, задужена за стручну и техничку потпору начелнику управног округа и за послове заједничке свим окружним подручним јединицама органа државне управе. Стручном службом управног округа руководи начелник управног округа, који одлучује и о правима и дужностима запослених у стручној служби. Протекле 2018. године тј. у години која је претходила припреми Документационе основе, писарница Севернобачког управног округа евидентирала је 8.662 предмета.

Правилником о измени Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Севернобачког управног округа извршена је **измена** код радног места под редним бројем 2. „Радно место технички секретар“ претварањем у „**Радно место пословни секретар**“ – прва врста радних места намештеника, (1 извршилац). Разлог овоме је следећи: Управни округ је својим радом у протеклих четири године интегрисан у израду и имплементацију регионалних и међународних пројеката који су везани за рад државних органа чији делокруг рада обухвата надлежност на територији Севернобачког управног округа: Општа Болница Суботица, Сектор за ванредне ситуације, Ватрогасна јединица, Црвени крст-деловање у несрећама, Окружни затвор. Осим пројеката везаних за државне органе учествујемо и у пројектима везаним за управљање мигрантским кретањима.

Радно место "Пословни секретар" предвиђено је за додатни неопходни ангажман и асистенцију у раду пројектних тимова са јединицама локалних самоуправа, као и партнерима пројеката. Таква врста асистенције захтева високошколску стручну спрему. Пословни секретар би овом променом и формално могао бити укључен у пројектне тимове испред канцеларије Севернобачког управног округа на оперативном и техничком нивоу.

Истичемо да је Севернобачки управни округ активан у областима прекограничне сарадње у оквиру ИПА расписа ЕУ, као и сарадње са високошколским установама у оквиру HORIZON 2020. Истовремено део је пројектног тима јачања капацитета међународне сарадње у оквиру шведске агенција за међународни развој и сарадњу (SIDA) у трогодишњем пројекту "Драги Гради" са јединицом локалних самоуправа Суботица и Сандвикен у Шведској. Пројекат се спроводи у три области: развој предузетништва, учешћу жена у политичком одлучивању и јачање демократских капацитета локалних парламената укључивањем представника опозиционих странака.

Осим наведеног, управни округ је укључен у припрему и организацију Палићког фестивала европског филма који има међународни карактер те је и у оквиру тих активности неопходна особа на техничком и оперативном нивоу са високошколском стручном спремом.

Севернобачки управни округ у оквиру својих надлежности и овлашћења партиципира са партнерима регионалних и међународних пројеката као неизоставни субјект комуникације, сарадње и партнерства. Утолико је неопходно

да у асистенцији свим овим видовима пословања и сарадње учествује особа са завршеним високошколским образовањем како би унапредили рад Округа.

Напомињемо да се наведеним изменама предвиђеним Правилником о измени Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Севернобачког управног округа број запослених у Севернобачком управном округу **не мења, односно остаје у оквиру законом утврђеног максималног броја запослених на неодређено време.**

За спровођење овог Правилника финансијска средства обезбедиће се преусмерењем апропријација у буџету Севернобачког управног округа. Променом апропријација неће се угрозити финансијско пословање Округа до краја текуће године.

По добијању мишљења Министарства за државну управу и локалну самоуправу, Министарства финансија и Службе за управљање кадровима, па затим и сагласности Владе РС, Правилник о измени Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Севернобачког управног округа ступиће на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Стручне службе Севернобачког управног округа.

**Начелник
Севернобачког управног округа
Драги Вучковић**