

На основу члана 40. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник Републике Србије", број 79/05 и 101/2007), члана 3. ст.2, 4. и 5. Закона о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/05 и 61/05) и члана 6.,8.,9.,25.,26.,27.,и 28. Посебног колективног уговора за државне органе («Службени гласник бр. 94/2008), начелник Севернобачког управног округа доноси

ПРАВИЛНИК О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ СЕВЕРНОБАЧКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о раду стручне службе Севернобачког управног округа утврђују се права обавезе и одговорности запослених у Севернобачком управном округу.

II. ОДМОР И ОДСУСТВА

1. Годишњи одмори

Члан 2.

Дужина годишњег одмора се утврђује тако што се минимум од 20 радних дана предвиђен Законом увећава и то:

1. По основу доприноса на раду:
 - 1) запосленом са оценом „нарочито се истиче“ – за 5 радних дана,
 - 2) запосленом са оценом „истиче се“ – за 3 радна дана,
 - 3) запосленом са оценом „добар“ – за 1 радни дан;

2. По основу услова рада:
 - 1) за рад на радним местима са повећаним ризиком – за 3 радна дана,
 - 2) за редован рад суботом, недељом и рад у сменама – за 2 радна дана;

3. По основу радног искуства:
 - 1) запосленом од 25 до 30 година рада проведених у радном односу - за 4 радна дана ,
 - 2) запосленом од 15 до 25 година рада проведених у радном односу – за 3 радна дана,
 - 3) запосленом од 5 - 15 година рада проведених у радном односу – за 2 радна дана,
 - 4) запосленом до 5 година рада проведених у радном односу - за 1 радни дан;

4. По основу стручне спреме, односно сложености послова, овлашћења и одговорности:
 - а) за државне службенике:
 - 1) државном службенику са високом школском спремом који се налази на положају и на извршилачком радном месту руководиоца уже унутрашње јединице – за 5 радних дана,
 - 2) државном службенику са високом школском спремом који се налази на радном месту које је разврстано у звање вишег саветника, самосталног саветника и саветника – за 4 радна дана,
 - 3) државном службенику са високом школском спремом који се налази на радном месту које је разврстано у звање млађег саветника и државном службенику са вишом школском спремом који се налази на извршилачком радном месту руководиоца уже унутрашње јединице – за 3 радна дана,
 - 4) државном службенику са вишом школском спремом и државном службенику са средњом школском спремом који се налази на извршилачком радном месту руководиоца уже унутрашње јединице – за 2 радна дана,
 - 5) државном службенику са средњом школском спремом – за 1 радни дан,
 - б) за намештенике:
 - 1) намештенику са високом школском спремом који се налази на радном месту руководиоца уже унутрашње јединице – за 4 радна дана,
 - 2) намештенику са високом школском спремом и намештенику са вишом школском спремом који се налази на радном месту руководиоца уже унутрашње јединице – за 3 радна дана,
 - 3) намештенику са вишом школском спремом, вкв квалификацијом и намештенику са средњом школском спремом који се налази на радном месту руководиоца уже унутрашње јединице – за 2 радна дана,
 - 4) намештенику са осталим степенима школске спреме – за 1 радни дан;

5. По основу инвалидности – за 5 радних дана;

6. По основу бриге о деци и члановима уже породице :

- 1) родитељу, усвојитељу, старатељу или хранитељу са једним малолетним дететом – за 2 радна дана, а за свако наредно малолетно дете по 1 ради дан,
- 2) самохраном родитељу са дететом до 14 година – за 3 радна дана , с тим што се овај број дана увећава за по 2 радна дана за свако наредно дете млађе од 14 година,
- 3) запосленом који се стара о члану уже породице који је ометен у развоју, има тешко телесно оштећење или болест услед које је потпуно или врло слабо покретан – за 5 радних дана.

Члан 3.

Годишњи одмор не може трајати дуже од законом утврђеног максимума.

Начелник Управног округа доноси план коришћења годишњих одмора, на основу потреба и изјављивања воље запослених.

Начелник, у сврху примене критеријума из члана 2. тачка 1. овог Правилника оцењује рад намештеника по истеку сваке календарске године.

2. Плаћено одсуство

Члан 4.

Поред случајева утврђених Законом о раду запослени има право на одсуство са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство) до седам радних дана у току календарске године у следећим случајевима:

1. прођаја супруге или усвојење детета – 5 радних дана;
2. порођаја другог члана уже породице – 1 радни дан;
3. подлагања стручног испита који је обавезан услов за рад на радном месту на које је распоређен – до 7 радних дана;
4. ступање у брак – 5 радних дана;
5. отклањања последица у домаћинству запосленог изазваних елементарним непогодама, хаваријама, пожаром или другим непредвидивим разлозима више силе – до 3 радна дана;
6. селидбе – 3 радна дана;
7. поласка детета запосленог у први разред основне школе – 2 радна дана;
8. испраћаја сина, односно пасторка, усвојеника или храњеника у војску – 2 радна дана;
9. полагања испита у оквиру стручног усавшавања или образовања – по 1 радни дан, а највише до 7 радних дана у току календарске године;
10. теже болести члана уже породице – 7 радних дана;
11. смрти члана уже породице – 5 радних дана;

12. добровољног давања крви, рачунајући и дан давања крви – 3 радна дана;
13. учешћа у такмичењу у организацији синдиката – до 7 радних дана;
14. рекреативног одмора у организацији синдиката – до 7 радних дана;
15. обављања волонтерских дужности у хуманитарним удружењима и организацијама – до 2 радна дана, а највише 4 радна дана у току календарске године;
16. учешћа на међународним спортским такмичењима у својству члана репрезентације Републике Србије – за време боравка репрезентације на том такмичењу, као и за време припрема за то такмичење, а најдуже 45 радних дана ;
17. смрти сродника – 1 радни дан.

Члан 5.

Изузетно, у случајевима из става 1 тачка 1,3,4,5,10,11,12,14, и 16 овог члана укупан број радних дана који се користе као плаћено одсуство у току календарске године увећава се за број дана који је утврђен као време одсуства у сваком од тих случајева.

Лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим у смислу ст.1. тач. 4. овог члана, јесу сродници између којих постоји обавеза издржавања, а живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.

3. Неплаћено одсуство

Члан 6.

Запослени има право на одсуство без накнаде зараде (неплаћено одсуство) у календарској години у следећим случајевима:

1. ради школовања, специјализације или другог вида стручног образовања и усавршавања (магистратура, докторат) којем запослени приступа на своју иницијативу – до 30 радних дана;
2. ради неговања оболелог члана уже породице – до 30 радних дана;
3. ради обављања личних послова – до 7 радних дана;
4. за случај смрти блиског сродника по крвном или тазбинском сродству – до 5 радних дана

Члан 7.

Начелник Управног округа решењем одобрава коришћење и дужину неплаћеног одсуства.

Начелник Управног округа може, на захтев запосленог да омогући коришћење неплаћеног одсуства и у дужем трајању, кад то не ремети процес рада.

III ЗАШТИТА НА РАДУ

Члан 8.

Радно место са повећаним ризиком у Управном округу је радно место «возач».

Радно место са повећаним ризиком утврђено је Актом о процени ризика Севернобачког управног округа.

Члан 9.

Управни округ осигурава запослене за случај повреде, смрти или трајног губитка радне способности.

IV ОСТАЛА ПРИМАЊА

Члан 10.

Запосленом у Управном округу, поред случајева утврђених законом, припада и солидарна помоћ у случају:

1. дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице;
2. набавке ортопедских помагала, апарата за рехабилитацију или других медицинских помагала, за запосленог или члана његове уже породице;
3. здравствене рехабилитације запосленог;
4. настанка теже инвалидности запосленог;
5. набавке лекова за запосленог или члана уже породице;
6. помоћ малолетној деци запосленог за случај смрти запосленог родитеља,
7. помоћ породици за случај смрти запосленог и члана уже породице у висини трошкова погребних услуга;
8. месечну стипендију током редовног школовања за децу запосленог који погине у току обављања послова радног места на које је распоређен - до висине просечне нето зараде у привреди Републике Србије.

Висина помоћи у току године, у случајевима утврђеним у тач. 1. до 6. става 1. овог члана признаје се на основу уредне документације до висине три просечне нето зараде у привреди Републике Србије према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Чланом уже породице из става 1. овог члана сматра се: брачни и ванбрачни друг, дете рођено у браку или ван брака, пасторак, усвојеник и друго лице према коме запослени има законску обавезу издржавања.

Члан 11.

Запослени има право на јубиларну новчану награду у висини просечне нето зараде по запосленом у привреди Републике Србије према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, с тим што се висина новчане награде увећава за 25% при сваком наредном остваривању тог права.

Јубиларном годином рада сматра се година у којој запослени навршава 10,20,30 и 40 година рада проведених у радном односу код послодавца, без обзира на то у ком државном органу је запослени остваривао права из радног односа.

Јубиларна награда додељује се на дан државности Републике Србије.

Изузетно, ако запосленом престаје рад у државном органу, а остварио је право на јубиларну награду, награда ће се исплатити запосленом или његовом наследнику након престанка рада.

Члан 12.

Послодавац може да обезбеди деци запосленог старости до 15 година живота поклон за Нову годину – новчану честитку у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Члан 13.

Годишња награда исплаћује се запосленом, по правилу, једнократно – у месецу јануару, а учесници се могу споразумети и о томе да се годишња награда запосленом исплати, изузетно, у више делова.

О висини и начину исплате годишње награде учесници преговарају у поступку израде Закона о буџету – половином месеца новембра за наредну годину.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

На права, обавезе и одговорности која нису регулисана овим Правилником

директно се примењују одредбе Закона о државној управи, Закона о државним службеницима, Посебног колективног уговора за државне органе и Закона о раду.

Члан 15.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Управног округа.

У Суботици, 02.12.2008.г.

**НАЧЕЛНИК СЕВЕРНОБАЧКОГ
УПРАВНОГ ОКРУГА**

Зоран Прћић

Објављено на огласној табли:
02.12.2008.г.
